



TRABZON ÜNİVERSİTESİ

## BAP MİSYON –VİZYON

### A.1.2.1. TRÜ BAP Misyon ve Vizyon

Bilimsel Araştırma Projeleri'nin (BAP) ana hedefi; üniversitemizin stratejik amaçlar doğrultusunda nitelikli bilimsel araştırmaları özendirmek, tüm akademik birimlerde araştırma anlayışını teşvik etmek ve araştırma kültürünü yaygınlaştırmak, BAP projeleri vasıtasıyla Üniversite içinde ve dışında araştırma iş birliğini sağlamaktır. BAP Koordinasyon Birimi'nin yapısı, BAP Komisyonu ve BAP Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak Araştırma Projeleri Bilgilendirme ve Uygulama Ofisi ile Mali Süreçler ve Dokümantasyon Ofisi'nden oluşmaktadır. BAP bütçesi ise devlet tarafından verilen ödenek ile İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programlarından ve Döner Sermaye projelerinden elde edilen öz gelirlerimizden oluşmaktadır.

#### Misyon (Görev)

- Ülkemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilginin üretimi ve yayılmasına destek sağlamak,
- Araştırma alt yapısının geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Bilimsel araştırmalar için ayrılan mali kaynağı yönetmek, etkin kullanılmasını sağlamak ve adil dağıtmak,
- Kurumlar arası Ar-Ge iş birliğinin geliştirilmesi,
- Üniversitenin toplumsal etkinliği ve saygınlığına katkıda bulunmak.

#### Vizyon (Öngörü)

- Ar-Ge ve bilgi üretimi alanlarında sayılı üniversitelerden biri olmak.

**T.C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç ve kapsam**

**Madde 1-** (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesinde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi ile "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tanımlar**

**Madde 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

**a) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

**b) Bilimsel araştırma projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Trabzon Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

**c) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon (BAP) Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Trabzon Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık yada sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Trabzon Üniversitesi araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

**ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Trabzon Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

**d) Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

**e) Proje ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

**f) Proje yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Trabzon Üniversitesi mensubu araştırmacıları,

**g) Gerçekleştirme görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

- h) Harcama yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip **bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,**  
**i) YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını, ifade eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Komisyon

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, Trabzon Üniversitesi'nde var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları Trabzon Üniversitesi senatosunca çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

#### Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

**Madde 5-** (1) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır, kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

#### Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları

**Madde 6-** (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Projelerle ilgili formları hazırlayarak duyurur,
- b) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur,
- c) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar,
- d) BAP hakkındaki yönetmelikte belirtilen "Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ve Trabzon Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve duyurur,
- e) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,
- f) Proje yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir,
- g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar,
- h) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir veya projeyi yürürlükten kaldırabilir,
- i) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,
- j) Ülkemiz ve Trabzon Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek Senatonun onayına sunar,
- k) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar,
- l) Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Trabzon Üniversitesi Rektörlüğünün verdiği diğer görevleri yerine getirir.
- m) "Proje Uygulama Esasları Kılavuzunu" hazırlayarak Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunar.

#### BAP Birimi Koordinatörü

**Madde 7-** (1) BAP Birimi Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan kişidir.

#### BAP Birimi Koordinatörünün görevleri:

**Madde 8-** Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönetmelik, yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

- b) Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- c) Projelerle ilgili duyurulan hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- d) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- e) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- f) Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- g) Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- h) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Proje Türleri

**Madde 9-** (1) BAP Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. Komisyon belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapılabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni proje türleri oluşturabilir.

- 1) **BAP01-Temel Araştırma Projesi:** Trabzon Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/ dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının kurum dışı destekli proje sayılarını ve yüksek etki değerli dergilerde makale sayılarını artırmaya yönelik olarak desteklenen araştırma projeleridir. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.
- 2) **BAP02-Hızlı Destek Projesi:** Öğretim elemanlarının yürüteceği acil, kısa süreli, küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.
- 3) **BAP03-Başlangıç Destek Projesi:** Yardımcı doçent veya doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini yeni tamamlamış öğretim elemanlarının AR-GE kültürünün geliştirilmesi ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için alt yapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır. Öğretim elemanları bu kapsamdaki destekten proje yürütücüsü olarak yalnızca bir defa yararlanabilirler.
- 4) **BAP04-Araştırma Alt Yapı Projesi:** Üniversitenin araştırma alt yapısının geliştirilmesi amacıyla Trabzon Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/ dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları tarafından yürütülen projelerdir. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.
- 5) **BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi:** Trabzon Üniversitesi doktoralı, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının yurt dışındaki üniversitelerde veya araştırma enstitü/merkezlerinde araştırma yapmak ve ikili işbirliğini artırmak amacıyla öğretim elemanlarının yurt dışında kalmasının desteklediği projelerdir. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.
- 6) **BAP06-Lisansüstü Tez Projesi:** Trabzon Üniversitesi bünyesinde yüksek lisans, doktora eğitimi veren enstitülere kayıtlı öğrencilerin Yüksek Lisans, Doktora, Tıp Fakülteleri ve Dış Hekimliği Fakültesi'nde uzmanlık eğitimi yapan öğrencilerin Uzmanlık, sanat alanında eğitim gören öğrencilerin Sanatta Yeterlik Tez projelerinin desteklediği proje tipidir. Bu kapsamda Yüksek Lisans, Doktora/Sanatta Yeterlik ve Uzmanlık tezleri olmak üzere, farklı bütçe limitleri olan beş alt tipte proje ile destek verilir. Tez projelerinin yürütücüsü tez danışmanıdır. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.
- 7) **BAP07- Araştırma Teşvik Projesi:** Trabzon Üniversitesi bünyesinde bir lisansüstü programa dahil olma imkanı bulamamış, dolayısıyla herhangi bir lisansüstü tez yürütme şansı olmayan

öğretim üyesi ve doktoralı çalışanların araştırmalarına destek sağlamaktır. Ancak lisansüstü bir programda görev alan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/ diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları da aşağıda belirtilen proje sayısı limitini aşmamak ve belirtilen koşulları sağlamak şartıyla bu proje desteğinden yararlanabilir. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.

- 8) **BAP08-Sanayi İş Birliği Araştırma Projesi:** Trabzon Üniversitesindeki bilgi birikimi ve teknolojinin, sanayi kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda ürüne ya da sürece dönüştürülerek proje sonuçlarının sanayiye aktarılması yoluyla ticarileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla yürütülen projelerdir. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.
- 9) **BAP09-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi:** Trabzon Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın hedefleri veya bölgesel problemler konusunda Komisyon tarafından belirlenecek öncelikli alanlardaki araştırmalara katkı sağlamak amacıyla yürütülen projelerdir. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.
- 10) **BAP10-Ön lisans Ve Lisans Öğrenci Projesi:** Trabzon Üniversitesinin ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinde örgün öğretim programlarına kayıtlı, başarılı ve proje çalışmalarına ilgi duyan öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulmuş proje desteği türüdür. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.
- 11) **BAP11- Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi:** Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Üniversitemiz öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarından elde edilen çıktılara yönelik fikri ve sınai mülkiyet haklarının (FSMH, patent veya faydalı model tescili) tescil edilmesi, süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik destek projesidir. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.
- 12) **BAP12- Bilimsel Toplantı Destek Projesi:** Öğretim üyeleri ve doktora, tıpta/diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları tarafından; bilimsel ve teknik anlamda yaygın, yararlı bir iletişimin ve iş birliğinin sağlanması amacıyla planlanmış ve Trabzon Üniversitesi'nin bilim politikalarına uygun olarak seçilmiş bir konuda düzenlenecek olan Sempozyum/Kongre, Kurultay, Çalıştay/Workshop, Eğitim Semineri/Kurs'lara katkı sağlamak amacıyla verilen destektir. Panel ve Konferanslar bu proje kapsamında desteklenmez. Başvuru koşulları, proje destek tutarı, proje süresi ve diğer ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Başvuru ve Değerlendirme

#### Proje başvurusu

**Madde 10-** (1) Proje başvuru, herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın internet üzerinden proje otomasyon sistemi kullanılarak yapılır. Proje başvurusu yapmak için, proje yürütücüsü öğretim elemanının Trabzon Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemindeki bilgilerini güncellemiş olması ve daha önce almış olduğu proje desteklerinden yaptıkları yayınlan AVES sistemine işlemiş olması şarttır.

#### Projelerin değerlendirilmesi

**Madde 11-** (1) Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır. Proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirmeden geçen projeler Koordinatöre gönderilir. Koordinatör

tarafından projenin araştırma alanı dikkate alınarak komisyon üyelerine değerlendirilmek üzere gönderilen projeler, ilgili komisyon üyesi tarafından bilimsel yönden incelenir. Komisyon üyesi proje önerisini kendisi değerlendirilebilir veya gerek gördüğünde hakem ataması da yapabilir. Komisyon üyesi proje önerisinde eksiklik tespit etmesi halinde gerekçesini yazmak şartıyla proje yürütücüsünden düzeltme (revizyon) isteyebilir. Bir ay içerisinde revizyonu yapılmayan proje önerileri iptal edilir. Değerlendirmesi tamamlanan proje önerileri komisyon gündemine gönderilir. Komisyon toplantısında ilgili komisyon üyesi proje önerisi hakkında görüşlerini veya hakem görüşlerini ifade ettikten sonra, komisyon başkanı tarafından söz konusu proje önerisi her yönüyle tartışmaya açılır. Komisyon, ileri sürülen görüşler doğrultusunda başvurunun desteklenmesine, düzeltilmesine ya da reddedilmesine karar verir. Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, arttırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir.

### **Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler**

**Madde 12** - (1) Bilimsel araştırma projeleri, Trabzon Üniversitesinin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya Trabzon Üniversitesi yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Projelerin Kabulü, Yürütülmesi ve İzlenmesi**

#### **Proje protokolü**

**Madde 13-** (1) Rektör veya rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısı, proje yürütücüleri ile birlikte, Komisyonca onaylanan proje sözleşme protokolünü imzalar. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir. Proje türüne uygun olarak gerekli belgeler ve dokümanlar Komisyon tarafından belirlenir ve ayrıntılı olarak Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır. Proje yürütücüleri bu belge ve dokümanları BAP Birimi'ne teslim etmek zorundadır. Bu evrakların teslim edilmediği projeler için birimce herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın iki ay içerisinde sözleşme protokolü imzalamayan ve en geç altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.

#### **Proje Raporları**

**Madde 14-** (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara rapor sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(2) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar. Lisansüstü tez projeleri için ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporunun veya tezin iç kapak sayfasından sonra ayrı bir sayfada çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade eden "Bu çalışma Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Tarafından Desteklenmiştir. Proje numarası: "ifadesi koyulmak zorundadır. Sonuç raporunun raporun özet (Türkçe ve Yabancı dildeki) sayfalarında da çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmelidir. İngilizce özet "This work was supported by Scientific Research Project Coordination Unit of Trabzon University. Project number:" ifadesi eklenir. Bu ifadeye yer verilmeyen raporlar, değerlendirmeye alınmaz ve yeniden hazırlanması istenir. Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı

sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

#### **Proje sonuçlarının yayınlanması**

**Madde 15-** (1) BAP Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda, üniversitemiz mensubu araştırmacıların Trabzon Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve BAP Birimi desteğini belirtmeleri zorunludur. Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini verirken, Üniversitenin adını İngilizce hazırlanan yayınlarda « Trabzon University» veya Türkçe yayın yapan dergilerde ise « Trabzon Üniversitesi » şeklinde vermelidir. Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış olan makalelerde "This work was supported by Scientific Research Projects Coordination Unit of Trabzon University. Project number", Türkçe hazırlanmış makalelerde ise "Bu çalışma Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası" kullanılmalıdır.

#### **Telif hakları**

**Madde 16 -** (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Trabzon Üniversitesine aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Trabzon Üniversitesinin yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Trabzon Üniversitesi yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Proje Süresi, Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**Madde 17 -** (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir.

(2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(3) Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir. Proje türlerine göre ek bütçe verilip verilemeyeceği, verilecekse ek bütçe tutarları ile ilgili ayrıntılar Komisyon tarafından belirlenir ve Proje Uygulama Esasları Kılavuzu'nda açıklanır.

**Madde 18-** (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek tutarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat vb. gibi yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için Komisyon sınırlama getirebilir.

**Madde 19-** (1) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine. Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek destek sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek destek tutarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. Ek destek talepleri projenin birinci ara raporunun BAP Komisyonu tarafından kabulünden önce yapılamaz.

#### **Sonuçların Duyurulması**

**Madde 20 -** (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler Trabzon Üniversitesinin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

### **YEDİNCİ BÖLÜM**

#### **Genel Hükümler ve Yaptırımlar**

#### **Genel hükümler**

**Madde 21-** (1) Projeler için BAP Birimince satın alınan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje

yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar ise gerekli olduğu durumlarda Komisyon onayı ile üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına verilebilir. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatların ortak bir alanda kullanıma sunulması, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınması veya gerekli diğer tasarruflarda bulunması yetkisine sahiptir.

**Madde 22-** (1) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmezen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

#### **Yaptırımlar**

**Madde 23-** (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir,
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler bir yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- d) ç) Komisyon, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

**Madde 24-** (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar bir yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a) Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b) Proje yürütücüsünün görevini Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

**Madde 25-** (1) Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

- a) Proje araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunlulukları nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,
- d) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi.

**Madde 26-** (1) Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile



birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü bir yıl süre ile BAP Birimi'ne yeni bir proje sunamaz.

**Madde 27-** (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda bir yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise bir yıl süre ile herhangi bir türden yeni bir proje desteği verilmez. Ancak sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı bir yıldan fazla olamaz.

**Madde 28-** (1) Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini verirken, Üniversitenin adını İngilizce hazırlanan yayınlarda « Trabzon University» veya Türkçe yayın yapan dergilerde ise «Trabzon Üniversitesi» şeklinde vermelidir. Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış olan makalelerde "This work was supported by Scientific Research Projects Coordination Unit of Trabzon University. Project number ", Türkçe hazırlanmış makalelerde ise "Bu çalışma Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası " şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen veya projelerden elde edilen sonuçlardan üretilen yayınlarını birime sunmayan proje yürütücüsüne bir yıl süreyle herhangi bir türde proje desteği sağlanmaz.

**Madde 29-** (1) Projeler kapsamında, Trabzon Üniversitesi Birimleri veya Trabzon Üniversitesi dışı kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli yada herhangi bir destek sağlanması durumunda, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili proje yürütücüsünden geri alınır ve yürütücü bir yıl süre ile BAP Birimi'ne yeni bir proje sunamaz.

**Madde 30-** (1) Aynı başlık ve içerikli kurum dışı proje ile (önce "C" notu alınması, daha sonra ise desteklenmesi durumu) veya aynı makale ile BAP01 ve BAP08'e iki ayrı başvuru yapıldığının tespiti halinde yürürlükte olan BAP01 veya BAP08 projeleri iptal edilir ve proje yürütücüsü BAP Birimi'ne bir yıl süreyle yeni bir proje sunamaz.

**Madde 31-** (1) Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Birimi proje desteklerinden üç yıl yararlanamaz.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yönergede Yer Almayan Hususlar

**Madde 32 -** (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında genel hükümler uygulanır.

Trabzon Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi, "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanun'la değişik 58. maddesi" ile "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik", "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla Komisyon^ projelerin uygulanması ve yürütülmesi konusunda kararlar alarak bir "Proje Uygulama Esasları Kılavuzu" hazırlar.

#### Yürürlük

**Madde 33-** (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Trabzon Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 34-** (1) Bu yönerge hükümleri Trabzon Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

**(01.06.2018 Tarih ve 01 Sayılı Üniversite Senatosu kararı ile kabul edilmiştir.)**